

## Adatkezelési Tájékoztató

### Kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelésével összefüggő személyes adat kezelésekről munkavállalók és természetes személy szerződő felek részére

#### Bevezetés

A jelen Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében megjelölt tagvállalatai kintlévőségi adatai csoportszintű egységes kezelésével összefüggő személyes adat kezelésekre vonatkozik.

A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

#### 1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai (a továbbiakban: **tagvállalat**) közül adatkezelő(k) (a továbbiakban: **Adatkezelő(k)**) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) kintlévőségi adataik csoportszintű egységes kezelésével összefüggésben természetes személyek személyes adatait kezelik, továbbítják a jelen Tájékoztatóban meghatározottak szerint.

**Az Adatkezelők ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések tekintetében a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők nem minősülnek a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek, a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők önálló adatkezelők, a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelései céljait és eszközeit minden Adatkezelő önállóan határozza meg.**

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

#### 2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében megjelölt tagvállalatai kintlévőségi adatainak csoportszintű egységes kezelésével összefüggésben

- az Adatkezelő, mint munkáltató felé tartozással rendelkező munkavállalók (pl. esetleges munkáltatói hiteltartozások, egyéb alkalmazotti tartozások, stb.), és
- az Adatkezelő, mint polgári jogi szerződő fél felé tartozással rendelkező természetes személy szerződő partnerek (pl. felhasználók, más szerződő partnerek),

mint Érintettek személyes adatainak jogos érdeken alapuló adatkezelésére vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

### **3. A adatkezelés jogalapja**

Adatkezelésünk jogalapja az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR**) **6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)**.

A kintlévőségek kezelése az egész Társaságcsoporthoz együttes és jogos érdeke. A GDPR preambulájának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

A „Kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelése” tárgyú Érdemérlelgesi teszt az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőinél érhető el.

### **4. Adatkezelési cél**

A 2. pont szerinti természetes személyek (munkavállalók, szerződő partnerek) személyes adatai kezelésének célja a kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelése.

### **5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása**

Az Érintettek neve, lakcíme/székhelye, adószáma/adóazonosító jele, az Érintett cégének neve, cégjegyzékszám (ha van) (egyéni vállalkozókra és egyéni cégekre vonatkozólag), szerződéses adatok (az Érintettekkel kötött szerződésekben szereplő adatok), továbbá hitellimitek, várható maximális kitétségek, nyitott vevői állomány, lejárt vevői állomány, korosított kintlévőségek, biztosítékok.

A személyes adatok forrása közvetlenül az Érintett, továbbá az adott Adatkezelő belső nyilvántartásai, az általa kezelt dokumentumok, illetve a Társaságcsoporthoz belső nyilvántartásai.

### **6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő tagvállalatnál a kintlévőségek kezelésével, elemzésével, összesítésével, kontrollálásával foglalkozó szakterületek munkavállalói.

Az Adatkezelők általi adattovábbítások címzettje az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-041828, továbbiakban: MVM Zrt.), mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja, amely önálló adatkezelőként a Vállalkozáscsoport egészének kitétségét, kintlévőségeit vizsgálja, és kezel ennek folytán személyes adatokat is önállóan.

Az adattovábbítás indoka a Vállalkozáscsoport hatékony kintlévőség-kezelésének koordinálása. Az MVM Zrt., illetve az MVM Zrt. ezzel foglalkozó munkavállalói az Adatkezelők kintlévőségeit önálló adatkezelőként csoportszinten elemzik, összesítik és kontrollálják.

A 9. pontban hivatkozott Adatfeldolgozó esetében (ha van) az érintett Adatkezelő általi adattovábbítás(ok) indoka, hogy az Adatfeldolgozó adatfeldolgozó tevékenységét el tudja látni.

### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama**

A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama az adott követelés elévüléséig (az alábbiak szerint 3 év, 5 év vagy 8 év) tart.

- Munkaviszonnal kapcsolatos követelések, munkajogi igények három év alatt évülnek el (Munka Törvénykönyve 286. § (1) bekezdése)
- A földgázkereskedő és a felhasználó közötti földgáz-kereskedelmi szerződésből, valamint a földgázelosztó és a felhasználó között létrejött elosztóhálózat-használati szerződésből eredő polgári jogi igények három év alatt évülnek el (a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 28/A. § (6) bek.).
- A hálózathasználati szerződésből eredő igények három év alatt évülnek el. A villamosenergia-kereskedő és felhasználó közötti villamosenergia-vásárlási szerződésből eredő polgári jogi igények három év alatt évülnek el (a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 60. § (3) bek., 63. § (3) bek.).
- A fentiekben nem említett polgári jogi szerződésekből eredő követelések az általános öt éves polgári jogi elévülési idő alatt évülnek el (Ptk. 6:22.§ (1) bek.)
- A Számviteli Törvény szerint megőrzendő szerződésekben, dokumentumokban szereplő adatokat nyolc évig őrizzük meg (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).

## **8. Adatbiztonság**

Az érintett Adatkezelő (a jelen pontban a továbbiakban: Adatkezelő) kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## 9. Adatfeldolgozók

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Adatfeldolgozó a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződése időtartama alatt, illetve a 7. pontban meghatározott időtartamokig jogosult kezelni.

Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cég jár el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye, cégjegyzékszáma	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
<b>MVMI Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>  7030 Paks Vasút u. 1.  Cg. 17-10-001240	Az Adatkezelők által használt IT rendszerek informatikai üzemeltetése	Az Érintettek neve, lakcíme/székhelye, adószáma/adóazonosító jele, az Érintett cégének neve, cégjegyzékszáma (ha van), szerződéses adatai (az Érintettekkel kötött szerződésekben szereplő adatok), továbbá hitellimitek, várható maximális kitétségek, nyitott vevői állomány, lejárt vevői állomány, korosított kintlévőségek, biztosítékok.

## 10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

### 10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### 10.1.1. A tájékoztatás kérelemhez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

#### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett a 10.1.7. pontban foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti az érintett Adatkezelő 1. sz. mellékletben felsorolt elérhetőségein.**

## **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

## **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

## **11. Egyebek**

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu> honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

## **1. sz. melléklet**

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő:	<b>MVM Services Zrt.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám:	01-10-048351
Honlapjának címe:	www.mvmnext.hu
E-mail cím:	info.mvmservices@mvm.hu
Telefonszám:	+36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	<b>MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1439 Budapest, Pf. 700
Cégjegyzékszám:	01-10-140263
Honlapjának címe:	<a href="http://www.mvmnext.hu/nyitolap">www.mvmnext.hu/nyitolap</a> , mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám:	+36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	<b>MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	Budapest 1425
Cégjegyzékszám:	01-09-878954
Honlapjának címe:	www.mvmfogazhalozat.hu
E-mail cím:	foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu
Telefonszám:	+36 1/474-9911
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	<b>MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.</b>
Székhelye:	6724 Szeged, Pulcz u. 44.
Postacím:	6701 Szeged, Pf. 1220.
Cégjegyzékszám:	06-10-000470
Honlapjának címe:	www.mvmmedgazhalozat.hu
E-mail cím:	<a href="mailto:info@mvmmedgazhalozat.hu">info@mvmmedgazhalozat.hu</a>
Telefonszám:	+36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	<b>MVM Démász Áramhálózati Kft.</b>
Székhelye:	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
Postacím:	6701 Szeged Pf.199.
Cégjegyzékszám:	06-09-010805
Honlapjának címe:	www.mvmdemaszhalozat.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám:	+36 62 565 600
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	<b>MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.</b>
Székhelye:	7630 Pécs, Engel János József utca 6.
Postacím:	7630 Pécs, Engel János József utca 6.
Cégjegyzékszám:	02-09-063619
Honlapjának címe:	www.mvmwatteta.hu
E-mail cím:	<a href="mailto:info@mvmwatteta.hu">info@mvmwatteta.hu</a>



Telefonszám: +36 72 511 599  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**  
**Székhelye:** 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.  
**Postacím:** 2840 Oroszlány Pf. 12.  
**Cégjegyzékszám:** 11-10-001601  
**Honlapjának címe:** [www.mvmtavho.hu](http://www.mvmtavho.hu)  
**E-mail cím:** [ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu)  
**Telefonszám:** 34/361-853, 34/361-171  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **MVM Mobiliti Kft.**  
**Székhelye:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Postacím:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-965868  
**Honlapjának címe:** [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
**E-mail cím:** [help@mobiliti.hu](mailto:help@mobiliti.hu)  
**Telefonszám:** +36 62 565 758  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **e-Mobi Nonprofit Kft.**  
**Székhelye:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Postacím:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-281052  
**Honlapjának címe:** [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
**E-mail cím:** [help@mobiliti.hu](mailto:help@mobiliti.hu)  
**Telefonszám:** +36-1-265-5029  
**Adatvédelmi tisztviselő:** Dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **Kapos CNG Kft.**  
**Székhelye:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
**Postacím:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-272105  
**Honlapjának címe:** -  
**E-mail cím:** [kaposcng@fogaz.hu](mailto:kaposcng@fogaz.hu)  
**Telefonszám:** -  
**Adatvédelmi tisztviselő:** Dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft.**  
**Székhelye:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Postacím:** 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-379160  
**Honlapjának címe:** [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
**E-mail cím:** [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
**Telefonszám:** -  
**Adatvédelmi tisztviselő:** -

**Adatkezelő:** **MVM Optimum Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Cégjegyzékszám:** 01-10-048700  
**Honlapjának címe:** [www.mvmoptimum.hu](http://www.mvmoptimum.hu)  
**E-mail cím:** [napelem@mvm.hu](mailto:napelem@mvm.hu)  
**Telefonszám:** +36 20 527 5370  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **MVM Otthon Plusz Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszám: 01-10-048193  
Honlapjának címe: [www.mvmotthonplusz.hu](http://www.mvmotthonplusz.hu), mvmbiztositas.hu  
E-mail cím: [adatvedelem@mvmotthonplusz.hu](mailto:adatvedelem@mvmotthonplusz.hu)  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Cégjegyzékszám: 01-09-324580  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
E-mail cím: [mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu](mailto:mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Grape Solutions Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
Cégjegyzékszám: 01-10-047087  
Honlapjának címe: [www.grape.hu](http://www.grape.hu)  
E-mail cím: [info@grape.hu](mailto:info@grape.hu)  
Telefonszám: +36 1 880 9200  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**  
Székhelye: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.  
Postacím: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.  
Cégjegyzékszám: 13-09-061698  
Honlapjának címe: [www.flogiston.hu](http://www.flogiston.hu)  
E-mail cím: [kereskedelem@flogiston.hu](mailto:kereskedelem@flogiston.hu)  
Telefonszám: +36 26 501-000  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Cégjegyzékszám: 01-09-383768  
Honlapjának címe: [www.mvm.hu](http://www.mvm.hu)  
E-mail cím: [mvmkepzoekozpont@mvm.hu](mailto:mvmkepzoekozpont@mvm.hu)  
Telefonszám: 06 20 747 45 18  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Émász Áramhálózati Kft.**  
Székhelye: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.  
Postacím: 3501 Miskolc Pf. 1.  
Cégjegyzékszám: 05-09-013453  
Honlapjának címe: [www.mvmemaszhalozat.hu](http://www.mvmemaszhalozat.hu)  
E-mail cím: [eloszto@mvmemaszhalozat.hu](mailto:eloszto@mvmemaszhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B  
Postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B  
Cégjegyzékszám: 01-09-874155  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
E-mail cím: [cegkapu@mvmee.hu](mailto:cegkapu@mvmee.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))